

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente Sleeuwijk te Sleeuwijk

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.1	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.2	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
3.1	Aantal vergaderingen
3.2	Verkiezing moderamen
3.3	Plaatsvervangers
4	De kerkdiensten
5	De vermogensrechtelijke aangelegenheden-diaconaal
5.1	Aantal leden
5.2	Bevoegdheden
5.3	Plaatsvervangers
5.4	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.1	Aantal leden
6.2	Taken
7	Overige bepalingen

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is door de kerkenraad vastgesteld op 1 januari 2005 en herzien op 7 oktober 2010 en vervolgens op 29 oktober 2015. Laatstelijk is deze plaatselijke regeling door de kerkenraad herzien op 1 juni 2017 en vanaf die datum geldig verklaard.

1. SAMENSTELLING VAN DE KERKENRAAD

Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

		verplicht minimum (Ordinantie 4-6-3)
voorzitter		
scriba	1	
ouderling algemene dienst	1	
predikant	1	
pastorale ouderlingen	2	2
jeugdouderlingen	2	
ouderlingen-kerkrentmeester	2	2
diakenen	4	3
Totaal	13	7

Predikanten met een bijzondere opdracht die aan de gemeente zijn verbonden, kunnen als adviseurs aan de kerkenraadsvergadering deelnemen.

2. VERKIEZING AMBTSDRAGERS -ALGEMEEN

Artikelen plaatselijke regeling

Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn doopleden die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.

Regels voor het stemmen

- De stemming geschiedt schriftelijk;
- Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden;
- Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden;
- Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

Stemmen bij volmacht

- Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen;
- De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

2.1 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in juni. De bevestiging vindt plaats in september daarop volgend.

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste 10 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

Ouderlingen en diakenen worden gekozen middels een stembusverkiezing.

Een noodzakelijk herstemming vindt plaats binnen twee weken na de eerste stemming.

De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst met daarop de namen van hen:

- Die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen;
- Die door de kerkeraad voor het ambt worden voorgedragen.

2.2 Verkiezing van predikanten

In afwijking van het bepaalde in Ordinantie 3-4-5 worden predikanten verkozen door de kerkenraad.

3. DE WERKWIJZE VAN DE KERKENRAAD

3.1 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel tien maal per jaar.

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 8 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.2 Verkiezing moderamen

De in Ordinantie 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de maand september.

3.3 Plaatsvervangers

In de vergadering direct na de bevestiging van de ambtsdragers, worden de plaatsvervangers van de praeses en de scriba aangewezen.

De gemeente kennen in en horen over:

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt:

- Aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt;
- Afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordonantie 11-2-7 sub g.

De kerkenraad laat zich zo nodig in zijn arbeid bijstaan door:

- Een door de kerkenraad in het leven te roepen commissie waarvan de leden na goedkeuring van de kerkenraad worden benaderd, benoemd en belast met de omschreven werkzaamheden tot bijstand van de kerkenraad.

4. DE KERKDIENTEN

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in het kerkgebouw aan de Esdoornlaan 32 te Sleeuwijk.

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe tenminste 8 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad. Tenminste een van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

5. DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN-DIACONAAL

5.1 Aantal leden

Het college van diakenen bestaat uit tenminste 3 leden.

Het college van diakenen heeft de mogelijkheid om een administrerend diaken aan te wijzen of een administrateur die niet per definitie lid van het college van diakenen behoeft te zijn.

5.2 Bevoegdheden

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 500,00 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

5.3 Plaatsvervangers

Tijdens de vergadering van het college in de maand september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

5.4 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

Gemeenteleden dienen in de gelegenheid te worden gesteld hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in “Tussen de regels door”. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

6. DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN- KERKRENTMEESTERLIJK

6.1 Aantal leden

Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit tenminste 5 leden, waarvan tenminste 3 in het ambt van ouderling.

Het College van Kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. Tevens wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

6.2 Taken

Tot de taak van het College van Kerkrentmeesters behoort voorts:

- Het beheren van de goederen waaronder gelden, gebouwen en andere vermogens bestanddelen der gemeente alsmede de pastorie- vicarie- en kosterijgoederen (goederen van kerkelijke oorsprong);
- Het verrichten van de werkzaamheden ten behoeve van de verkiezing van ambtsdragers;
- Het zorgdragen voor de financiële regelingen inzake het kerkblad;
- Het College van Kerkrentmeesters verstrekt iemand, al dan niet uit zijn midden, de bevoegdheid tot het tekenen van betalingsopdrachten. Facturen boven € 250,- m.u.v. periodieke vaste lasten, moeten voor betaling worden geparafeerd door de voorzitter en/of de secretaris. Totaaloverzicht gedane betalingen dient periodiek afgetekend te worden door de voorzitter en/of de secretaris. Voor opnames en opdrachten die € 2.500 te boven gaan is een tweede handtekening vereist van een der andere leden van het college;
- Kerkrentmeesters hebben geen recht op een honorarium en/of presentiegeld. Dit geldt ook voor vrijwilligers, maar zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten;
- Zo dikwijls de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters het nodig oordeelt of twee leden van het college dit schriftelijk met vermelding van reden verlangen belegt de voorzitter een vergadering van het college, in het laatste geval binnen veertien dagen nadat het verlangen daartoe ter kennis van de voorzitter is gebracht;
- Over zaken wordt mondeling en over personen bij ongetekende briefjes gestemd, een en ander naar het bepaalde in Ordinantie 4.5.2;
- Van het verhandelde in hun vergaderingen, van de door hen genomen besluiten en de gedane benoemingen houden zij aantekening in een daartoe aangelegd boek of op losse, zorgvuldig te bewaren bladen waarbij inkt van duurzame kwaliteit dient te worden gebruikt;
- De notulen worden, na te zijn vastgesteld, door de voorzitter en secretaris ondertekend.
- De voorzitter en de secretaris van het College van Kerkrentmeesters zijn belast met de uitvoering van de door het college genomen besluiten;

- De gemeente wordt in vermogensrechtelijke zaken, voor zover niet van diaconale aard, in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en secretaris van het College van Kerkrentmeesters;
- Ter uitvoering van een besluit van het college wordt de gemeente tegenover derden gebonden door de handtekening van de voorzitter en secretaris van het college, terwijl bij belet of ontbreken van deze het College van Kerkrentmeesters eerst uit zijn midden en anders uit de kerkenraad tijdelijk één of meer plaatsvervangers aanwijst;
- Beheerders mogen noch onmiddellijk noch middellijk:
 - eigendommen, goederen of rechten waarover het beheer zich uitstrekt, onderhands huren of pachten, deze in eigendom verwerven of daarop krachtens bijzondere titel zakelijke of persoonlijke rechten verkrijgen, en
 - eigendommen, goederen of rechten aan de betrokken instelling onderhands verhuren of verpachten of deze, anders dan om niet, overdragen;
 - overgaan tot het deelhebben aan of belang hebben bij leveringen of aannemingen ten behoeve van de beheerde instelling, dan wel tegen vergoeding diensten of werkzaamheden daarvoor verrichten en
 - krachtens bijzondere titel schuldvorderingen ten laste van de betrokken instelling verkrijgen tenzij het betreft obligaties aan toonder in een door die instelling uitgegeven obligatielening;
 - De toezichthouder op het plaatselijke College van Kerkrentmeesters kan van dit artikel geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen wanneer dit in het belang lijkt van de plaatselijke gemeente en hieraan zonedig nadere voorwaarden stellen.
- Het College van Kerkrentmeesters bewaart alle stukken inzake de verzorging van stoffelijke belangen der gemeente - voor zover niet van diaconale aard - in het archief:
 - Het college maakt een inventaris op van de goederen en fondsen der gemeente;
 - De inventaris wordt jaarlijks gecontroleerd en bijgewerkt door twee leden van het college en de inventarislijst wordt door het college in bewaring genomen;
 - De bewaring van de archieven geschiedt met inachtneming van de richtlijnen voor het beheer van kerkelijke archieven zoals door de PKN opgesteld;
- De zorg voor de kerkgebouwen der gemeente en voor de orde daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het College van Kerkrentmeesters:
 - De kerkelijke gebouwen der gemeente worden door het college in overleg met de kerkenraad bij voorrang voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden beschikbaar gesteld;
 - Het college is bevoegd het kerkgebouw of delen en aanhorigheden daarvan met de daarbij behorende inventaris aan derden al dan niet tegen vergoeding beschikbaar te stellen;
 - De uitoefening van de in lid 2 genoemde bevoegdheid is gebonden aan de regels zoals die in overleg met de kerkenraad zijn vastgelegd;
 - De beschikbaarstelling geschiedt uitsluitend wanneer voldoende voorzieningen zijn getroffen ter voorkoming of vergoeding van schade in verband met het gebruik;
- Het beheren van de verzekeringspolissen.

De Ordinantie.5.6 en 5.7 zijn van toepassing en gaan over benoeming van organist en koster.

Het College van Kerkrentmeesters stelt de leden der gemeente in de gelegenheid hun aandeel te dragen in de geldelijke lasten van de gemeente en wel door:

- Inzameling in de kerkdiensten;
- Periodieke bijdragen;
- Een vergoeding te vragen voor bepaalde diensten;
- Op andere wijze bijstand te vragen.

De bedoelde periodieke bijdrage wordt gevraagd naar draagkracht.

Een gezin dient in ieder geval een minimum bijdrage van € 50,- te betalen. Alleenstaanden dienen een minimum bijdrage van € 25,- per jaar te betalen.

Het college kan zowel op verzoek als uit eigen beweging een lagere minimum bijdrage van betrokkenen vragen.

Indien de jaarlijkse bijdrage niet is betaald heeft het College van Kerkrentmeesters het recht om de betrokkene (n) niet in te schrijven in de op te stellen lijst van tot stemmen bevoegde lidmaten.

Het College van Kerkrentmeesters is verplicht zorg te dragen voor de uitvoering van alle door andere kerkelijke lichamen krachtens deze bepalingen genomen beslissingen, al of niet in hoger beroep.

7. OVERIGE BEPALINGEN

Wijzigingen in deze plaatselijke regeling kunnen, mits in overeenstemming met de Kerkorde en ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland, worden aangebracht in overleg met het betreffende college onder voorbehoud van goedkeuring door kerkenraad en toeziende commissies van de Protestantse Kerk Nederland.

Ondertekening

Aldus te Sleeuwijk vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 1 juni 2017

....., praeses

....., scriba