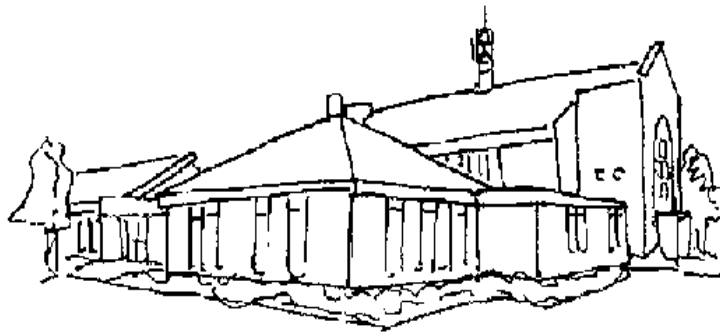


Ontruimingsplan Hervormde kerk Sleeuwijk

Esdoornlaan 32
4254 AV Sleeuwijk
Postadres: Tienhont 3,
4254 CL Sleeuwijk
Tel.nr: 0183-301865



Datum : april 2006.
Versie : 2010.1.20
Auteur : Ton van Dalen

Inhoud

Inhoud	1
Voorwoord	2
Samenstelling kerkhulpverlening	3
Hoe te handelen bij een activiteit	4
Ontruiming + taakverdeling	5/6/7
Preventieve richtlijnen	8

Voorwoord

De Arbo-wet beschrijft in art. 23 o.a.: "Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf". Dit ontruimingsplan is ontworpen om in geval van een calamiteit de ontruiming van het kerkpand zo snel en soepel mogelijk te laten verlopen.

Om te voorkomen dat een onleesbaar en moeilijk onderhoudbaar document ontstaat, is gekozen voor een korte en bondige beschrijving van de ontruimingsprocedure. De kerkhulpverlening ziet het als haar taak dit document up-to-date te houden, bij bouwtechnische en organisatorische wijzigingen binnen de Hervormde gemeente Sleeuwijk
Ook de jaarlijkse gesimuleerde ontruimingsoefening zal door de KHV worden georganiseerd.

De procedure is in afzonderlijke stappen verdeeld, zodat duidelijk is wat van eenieder verwacht wordt.

Wij vertrouwen erop dat dit ontruimingsplan een positieve bijdrage levert aan de veiligheid van iedereen bij de Hervormde Gemeente Sleeuwijk.

Ton van Dalen

Samenstelling kerkhulpverlening

De kerkhulpverleners zijn in het bezit van een of BHV-certificaat, en/of een E.H.B.O diploma of een medische opleiding dat jaarlijks wordt verlengd door het volgen van de herhalingscursus.

De KHV ontruimingsteam wordt gevormd door kerkhulpverleners, koster, ouderlingen en diakenen en toezichhoudend of bedienend personeel.

De koster, dienstdoende ouderlingen en dienstdoende diaken en toezichhoudend en bedienend personeel worden jaarlijks opnieuw geïnstrueerd over hun taak in het kerkhulpverleningsteam door het K.H.V. team.

Hoe te handelen bij een ernstige calamiteit.

Het definiëren van een ernstige calamiteit is een lastig vraagstuk maar in grote lijnen moet u denken aan een calamiteit waarbij bezoekers van het kerkgebouw in gevaar kunnen komen.

Te denken valt aan een brand, ernstige beschadiging aan het pand (instortingsgevaar), een bommelding of een bedreiging die van buitenaf kan komen.

In al deze gevallen dient het kerkgebouw onmiddellijk ontruimd te worden.

De taak van het behorende personeel, koster, ouderlingen, diakenen en het K.H.V team is in het geval van een calamiteit:

1. Voorkomen van uitbreiding calamiteit
2. Waarschuwen van professionele hulp (112)
3. Waarschuwen van bezoekers van het kerkgebouw.
4. Paniek voorkomen
5. Vluchtroutes begaanbaar houden en optimaal benutten
6. Bezoekers begeleiden via de vluchtroutes naar de verzamelplaats.
7. Informatie verzamelen over mogelijke vermissingen.
8. Opvolgen instructie van professioneel hulp.

Tijdens bijeenkomsten en vergaderingen dienen zowel het beherend personeel als de leden van de vergadering zelf het initiatief te nemen het gebouw via de dichtstbijzijnde (nood) uitgang te verlaten.

Tijdens grote activiteiten zoals de rommelmarkt, gemeenteavonden etc zal het initiatief genomen worden door het bestuur van de kerk en/of het K.H.V. team.

Tijdens de kerkdiensten door het bestuur van de kerk, ouderling van dienst en/of het K.H.V. team

De ontruiming

Begrippenlijst:

Ouderling 1	-	Ouderling van dienst.
Ouderling 2	-	2 ^e Ouderling
Diaken 1	-	1 ^e Diaken
Diaken 2	-	2 ^e Diaken
Koster	-	Koster
Zondagschool	-	Alle zondagschool groepen
Jeugdkerk	-	Jeugd en jongerenkerk
Creche	-	Kindercrèche
4 K.H.V. leden.	-	K.H.V. team (50%)
KHVer 1 en 2	-	KHV-ers achter in kerk
KHVer 3 en 4 midden/voor	-	KHV-ers voor/midden in kerk
-		
Verzamelplaats	-	Verzamelplaats tussen het Honk en winkelcentrum

Taakverdeling.

Als tijdens de kerkdienst een calamiteit ontstaat, zal dit door een woordvoerder "zo mogelijk" voor in de kerk bekend gemaakt worden en tevens worden uitgelegd van welke vluchtroutes wel of geen gebruik kan worden gemaakt.

Ouderling 1 Zal de afkondiging verzorgen en de gemeente manen het kerkgebouw snel en op ordelijke wijze en zonder paniek te verlaten. Dit door de aanwijzingen van de K.H.V. teamleden op te volgen en daarna zal hij/zij helpen bezoekers naar buiten te begeleiden.

Ouderling 2 verlaat de kerkzaal en draagt zorg voor het ontruimen van zaal 3 (zondagschool) en zaal 4 (de crèche) en geeft opdracht dat de kinderen worden afgeleverd op de verzamelplaats.

Vervolgens draagt hij/zij zorg voor het ontruimen van zaal 2 (grote zaal).

Tenslotte zal deze als laatste de aanwezige toiletten en kasten inspecteren.

Diaken 1 verlaat de kerkzaal en draagt zorg voor de ontruiming van zaal 7 (de consistoriekamer incl. studio) en zaal 5 (het HGJV zaaltje.)

Controleert overige deuren waaronder de kelder (alleen roepen niet erin gaan), en toiletten en assisteert ouderling 2.

Diaken 2 draagt zorg voor een vrije doorloop en begeleid bezoekers via de nooduitgang naar de tuin van Villa Kakelbont.

Koster waarschuwt professionele hulp via de kerktelefoon (telefoonnummer 112). Met een duidelijke omschrijving van de calamiteit.

Opent zo mogelijk de deuren van de hoofdingang van het kerkgebouw en draagt zorg dat er geen gebruik wordt gemaakt van de gang naar de Koren-aar, begeleid bezoekers via het winkelplein de Es naar de verzamelplaats naast het 't Honk.

Bij een bijna voltooiing van de ontruiming of bij nadering van professionele hulp zal de koster zijn post verlaten voor opvang van professionele hulp en deze begeleiden.

K.H.V. 1 (K.H.V.er achter in de kerk) zal de kerkzaal en het kerkgebouw verlaten en zich naar de verzamelplaats naast het Honk begeven en beginnen met de opvang en het inventariseren. En richt zo nodig een gewondennest in.

Tevens informeert KHV 1 de professionele hulpverlening over eventuele vermissingen en gewonden.

K.H.V. 2 (K.H.V.er achter in de kerk) draagt zorg voor een vrije doorloop en begeleidt bezoekers naar het winkelplein de Es.

KHV 3 en 4 (K.H.V.ers midden of voor in de kerk) dragen zorg voor een goede doorstroming in zaal 1 (de kerkzaal) en begeleiden de achterblijvers naar buiten, controleren tevens orgelplaats toilet en meterkast etc. en dragen zorg voor het zonodig afsluiten van gas en elektra.

Wanneer een nooduitgang wordt geblokkeerd worden de bezoekers doorverwezen naar de dichtstbijzijnde nooduitgang.

Alle hulpverleners verwijzen de bezoekers naar de verzamelplaats, (tussen Honk en winkelcentrum) en komen na afloop van hun taak naar de verzamelplaats voor assistentie.

Preventieve richtlijnen

- Er moet op worden toegezien, dat alle in- uit-, doorgangen en vluchtwegen vrijgehouden worden van obstakels, zoals meubilair, dozen e.d. Deuren tussen afdelingen en naar de gang of de centrale hal moeten te allen tijde geopend kunnen worden. Ze mogen dus niet op slot worden gedaan, ook niet voor korte tijd.
- Buitendeuren en nooduitgangen dienen van binnenuit gemakkelijk te openen te zijn.
- In het gebouw zijn noodzakelijke blusmiddelen aanwezig en worden periodiek gecontroleerd. Ze zijn steeds voor onmiddellijk gebruik beschikbaar en bereikbaar. Ze dienen zodanig te zijn aangebracht dat altijd duidelijk is waar het materiaal zich bevindt.
- In en om de ruimte van de centrale verwarmingsinstallatie mag geen opslag plaats vinden van brandbare materialen.
- Onder trappen in trappenhuisen en in gangen mogen nooit goederen worden opgeslagen.
- In het gebouw mogen geen brandgevaarlijke stoffen, anders dan op de voorgeschreven wijze opgeslagen, aanwezig zijn.
- Bij het verrichten van brandgevaarlijke handelingen en/of reparaties e.d. dient altijd de nodige voorzorg in acht genomen te worden.
- Losse snoeren mogen in geen enkel opzicht gevaar voor uitglijden, struikelen of vallen kunnen veroorzaken.
- Kerkenraad en personeel dienen op de hoogte te zijn van de aanwezigheid en werking van blusmaterialen.
- Kerkenraad en personeel dienen bekend te zijn met het ontruimingsplan.
- Het ontruimen wordt één keer per jaar gesimuleerd geoefend en geëvalueerd.